

ROMANIA
JUDETUL VÂLCEA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BREZOI
SERVICIUL PUBLIC DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ BREZOI
str. Lotrului nr.2, loc. Brezoi, cod postal 245500, tel.0250-778240, fax 0250-778240
e-mail: brezoi@vl.e-adm.ro

Nr. 63 din 08.05.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Serviciul Public de Gospodărie Comunală Brezoi organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă pentru 1 post contractual de execuție de muncitor calificat, treapta profesională I , în următoarele condiții:

- nivelul studiilor-studii generale;
- vechime în muncă , minimum 5 ani.

Concursul va avea loc în data de 29.05.2023, ora 10.00, proba scrisă și în data de 06.06.2023, ora 10.00, interviul la sediul Primăriei oraș Brezoi din str.Lotrului nr.2.

1.Condiții generale de participare la concurs:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene sau a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau exercitarea unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unei persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin.(1) lit.h).

2. Condițiile specifice prevazute în fisa postului:

- Trebuie să verifice starea tehnică a uneltelor și sculelor ce vor fi folosite pentru salubritatea străzii la începutul programului de lucru;
 - În timpul lucrului este obligatorie purtarea vestei avertizoare;
 - Să depoziteze sculele și uneltele care în timpul efectuării lucrării se defectează, în locuri care să nu stânjenească lucrătorii, circulația și vor fi așezate în așa fel încât să nu poată produce accidente;
 - Să verifice uneltele care prezintă muchii tăioase, să fie prevazute cu aparatori (teci);
 - Să verifice utilajele prevazute cu motoare cu ardere internă (motocose, drujba, etc.), dacă au scurgeri de carburant, fiind interzisă pornirea lor până la remedierea deficiențelor;
 - În timpul funcționării utilajelor este interzisă orice fel de intervenție. Intervențiile sunt permise numai după oprirea și blocarea contra pornirii accidentale;
 - În timpul funcționării utilajelor care au montate pe ele agregate de cosit, conducătorul va interzice apropierea de utilaj a oricărei persoane;
 - Este interzisă curățarea cutitului tăietor în timpul funcționării agregatului de cosit;
- La cositori se va regla înălțimea cutitului în funcție de denivelările terenului. Este interzis să se lucreze pe un teren care, în prealabil, nu a fost curățat de pietre, sârme și alte asemenea corpuri dure, ce ar putea exista în zona de acțiune a cutitului;
- Este interzis să se lase motorul utilajului pornit, fără a fi decuplat și scos din viteză;
- 25.- În timpul funcționării mașinilor de tuns gard viu, lucrătorul auxiliar va merge în urma cutitului tăietor, la o distanță de cel puțin 5 m, pentru a strânge ramurile tăiate;
- La orice întrerupere a lucrului sau schimbare de poziție a utilajului, se va opri motorul și se va decupla cutitul.
 - Este interzisă trecerea de la un loc de muncă la altul cu agregatul în stare de funcționare;
 - Pentru lucrările de întreținere efectuate la înălțimi ce depășesc 2 m, cât și pentru executarea tăierilor la arbori înalți, lucrătorii vor fi echipați cu echipament individual de protecție adecvat, precum și cu dispozitive de lucru corespunzătoare condițiilor specifice în care se desfășoară lucrările de întreținere (pinteni, cârlige, scări mecanice etc.);
 - Înainte de utilizarea centurilor de siguranță se va verifica rezistența acestora. Este interzisă folosirea celor necorespunzătoare;

3. Cerințe specifice:

Contractul individual de muncă se încheie între persoana care îndeplinește condițiile pentru a fi angajată pe o funcție contractuală și autoritatea sau instituția publică, prin reprezentantul său legal, în condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea următoarelor cerințe specifice:

- a) persoana să aibă cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) persoana să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) persoana să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) persoana să îndeplinească condițiile de studii necesare ocupării postului;
- e) persoana să îndeplinească condițiile de vechime, respectiv de experiență necesare ocupării postului, după caz;
- f) persoana să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) persoana să nu execute o pedepsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) contractul să nu conțină clauze de confidențialitate sau, după caz, clauze de neconcurență.

Prin excepție de la condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii.

4. In vederea participării la concurs, candidații vor putea depune dosarele de înscriere in termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv in perioada 09.05.2023 – 22.05.2023, între orele 9.00 – 15.00, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei oraș Brezoi, str.Lotrului nr.2, județul Vâlcea si vor conține următoarele:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Documentele solicitate pentru înscrierea la concurs vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

5. Bibliografia și tematica, este următoarea:

- 1.Art.129, art.151, art.155 și art.539-542 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - a. Cap.II, art .23, obligațiile lucrătorilor;
 - b.Cap.III, secțiunea I, art.6 și art.7 obligațiile angajatorului;
- 3.Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - a.Cap.II, obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor, secțiunea 1, obligații generale;
- 4.Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din orașul Brezoi.

6. Calendarul de desfășurare a concursului:

- selectarea dosarelor de concurs va avea loc în data de 23.05.2023;
- rezultatele selectării dosarelor se afișează în data de 24.05.2023, ora 09,00;
- contestațiile în urma selectării dosarelor se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv, până în data de 25.05.2023, ora 09.00;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma selectării dosarelor se vor afișa în data de 26.05.2023, ora 09.00;
- rezultatele la proba scrisă se vor afișa în data de 29.05.2023;
- contestațiile în urma probei scrise se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba scrisă, respectiv până în data de 30.05.2023;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma probei scrise se vor afișa în data de 31.05.2023;
- rezultatele în urma interviului se vor afișa în data de 06.06.2023;
- contestațiile în urma interviului se depun în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la interviu, respectiv până în data de 07.06.2023;
- rezultatele privind soluționarea contestațiilor în urma interviului se vor afișa în data de 08.06.2023 ;
- rezultatele finale ale concursului se vor afișa în data de 09.06.2023.

Persoana de contact - Chirtoc Maria, referent în cadrul Compartimentului Resurse Umane din cadrul Primăriei oraș Brezoi

Relații suplimentare la telefon 0250778240.

